



İLETİŞİM BECERİLERİNİ GELİŞTİRME VE BEDEN DİLİ EĞİTİMİ

İletişim, bir amacı gerçekleştirmek için bilgi sağlamak ve bu bilgi, duygu, gereksinim, niyet ve düşüncelerin, yazı, işaret, konuşma, mimik ve hareketler aracılığıyla sesli, sessiz ya da yazılı olarak aktarıldığı bir süreçtir. Bu sürecin bileşenleri kaynak, mesaj, içerik ve alıcı olarak tanımlanabilir.

Amaç: Bireylerin ya da kurum çalışanlarının iletişim becerilerini geliştirmeleri yoluyla kendilerini ifade edebilme ve karşlarındakini anlayabilme davranışları kazandırılarak, yaşam kalitelerini artırma. Kurum içerisinde, müşterilerle ve özel yaşantılarında sağlıklı iletişim kuran motive çalışanlarla üstün hizmet verebilme ve müşteri memnuniyetini sağlayabilmektir.

Süre: 1 gün

Katılımcı Profili: Genel Katılıma Açık

Katılımcı Sayısı: 10-30 kişi

Eğitmen: Bürke AYCAN

İçerik

- İletişim Kavramı
- İletişim Süreci
- İletişim Türleri
- Sözlü İletişim
- Empati Kavramı
- Yazılı İletişim
- Beden Dili
- Tokalaşma
- İletişimde Alanlar
- İletişimde Dinleme
- İletişimde İlk İzlenimin Önemi
- İletişimi Engellenen Faktörler
- Sen Dili/Ben Dili Kavramları
- Algı ve Algıda Seçicilik
- İyi Bir İletişim İçin Neler Gerekli?
- Kişisel ve Kurumsal İmaj
- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- Kurum İçi İletişim
- Resmi İletişim, Resmi Olmayan İletişim ve Dedikodu